

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКПОУ «Кунгурский
техникум-интернат» Минтруда России

От 28.03.2017 № 27-019

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении контроля учебных занятий в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение контроля учебных занятий осуществляется согласно:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом Минтруда России.

- приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- других локальных нормативных актов ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение определяет оперативное управление учебной деятельностью студентов на учебных занятиях, и его корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- оптимизации индивидуальной учебно-воспитательной работы со студентами.

2. Планирование и организация контроля учебных занятий

2.1. Планирование контроля учебных занятий проводится на учебный год и ежемесячно.

2.2. Контроль над организацией и проведением учебных занятий осуществляется администрацией, учебной частью.

2.3. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют контроль своевременного заполнения журналов учебных групп.

2.4. Ответственный за методическую работу осуществляет сбор и анализ результатов контроля учебных занятий; осуществляет контроль совершенствования педагогического мастерства преподавателей.

2.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль организации и проведения учебных занятий; принимает управленческие решения по его итогам.

3. Организация учебных занятий

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Годовой график учебного процесса рассчитывается с учетом необходимости использования обучающимися зимних и летних каникул.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы (самостоятельную подготовку).

3.4. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме больных) допускается при наличии объективных обстоятельств и с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.5. Учебная работа в Учреждении осуществляется в форме учебных занятий под руководством преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- консультация (индивидуальная, групповая);
- учебная практика;
- производственная практика.

Преподаватели Учреждения могут использовать и другие виды и формы учебных занятий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и видов учебных занятий.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Основными целями контроля учебного процесса является мониторинг:

- соответствия учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, локальных актов, определяющих

